

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU(~~ÓW~~), O KTÓRYM(~~YCH~~) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (~~Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536~~)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Kultura fizyczna
Konkurs na organizację zajęć, zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

I Powiatowy Turniej Piłki Nożnej – „Mundial Powiatowy”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20 sierpnia 2014 r. do 20 października 2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Wołomińskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Fundacja Centrum Rozwoju Lokalnego – DROPS (Dom – Rodzina – Opieka – Praca – Szkolenia)**

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

(X) fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000475369-00021**

3) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾**02.09.2013 r.**

4) nr NIP: **1251622567** nr REGON: **146853979**

5) adres:

miejsowość: **05-200 Wołomin, ul. Lipińska 32A lok. 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Wołomin** powiat:⁸⁾ **Wołomiński**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **05-200** poczta: **Wołomin**

6) tel.: **734-122-957** faks: -

e-mail:

7) numer rachunku bankowego: **Nr 09 8006 0000 0047 5316 2000 0001**

nazwa banku: **Spółdzielczy Bank Rzemiosła i Rolnictwa, ul. Wąska 18, 05-200 Wołomin**

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:¹⁾

a) **Agata Jolanta Bochenek** – Prezes Fundacji Centrum Rozwoju Lokalnego – DROPS (Dom – Rodzina – Opieka – Praca – Szkolenia)

b) **Mieczysława Żero** – członek Zarządu Fundacji Centrum Rozwoju Lokalnego – DROPS (Dom – Rodzina – Opieka – Praca – Szkolenia)

9) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ **nie dotyczy**

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Agata Bochenek +48 661 281 220**

11) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działania Fundacji jest realizacja celów społecznych i gospodarczo użytecznych, w szczególności:

1) Rozwijanie przedsiębiorczości;

- 2) Podejmowanie i umacnianie inicjatyw społecznych, gospodarczych i kulturalnych;
- 3) Podwyższanie kwalifikacji społeczeństwa, organizacja przestrzeni dla funkcjonowania edukacji nieformalnej;
- 4) Promowanie i przyczynianie się do realizacji idei uczenia się przez całe życie;
- 5) Inicjowanie i koordynacja działań na rzecz rozwoju umiejętności poznawczych w społeczeństwie;
- 6) Rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) Przyczynianie się do uczestniczenia osób w życiu kulturalnym i artystycznym, a także kreowania inicjatyw i postaw twórczych;
- 8) Wyrównywanie szans grup słabszych, zagrożonych społecznym wykluczeniem i niepełnosprawnych oraz osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa, w szczególności młodzieży i absolwentów oraz osób niepełnosprawnych;
- 10) Zwiększanie udziału osób starszych i osób niepełnosprawnych w życiu społecznym;
- 11) Podejmowanie inicjatyw na rzecz międzynarodowej współpracy, integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów między społeczeństwami;
- 12) Wspieranie techniczne, szkoleniowe, informacyjne oraz finansowe organizacji pozarządowych;
- 13) Promocja i organizacja wolontariatu;
- 14) Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów, praw człowieka oraz wolności i swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
- 15) Upowszechnianie i rozwój dziedzictwa kulturowego, kultury fizycznej, sportu i turystyki;
- 16) Promowanie i wdrażanie zasad polityki ekologicznej i ochrony środowiska;
- 17) Wspieranie działalności społecznej, kulturalnej, naukowej i oświatowej prowadzonej na rzecz ochrony zwierząt i ich praw;
- 18) Promocja i organizacja wolontariatu w zakresie ochrony zwierząt;
- 19) Działanie na rzecz edukacji, oświaty i wychowania, w szczególności poprzez podejmowanie współpracy z władzami oświatowymi w celu wychowywania młodzieży w duchu humanitarnego stosunku do zwierząt, poszanowania dla środowiska naturalnego oraz kształtowania świadomości społeczeństwa dotyczącej ochrony życia i praw zwierząt;
- 20) Rozwijanie i organizowanie usług w zakresie opieki, pielęgnacji, rehabilitacji oraz usług porządkowych.
- 21) Upowszechnianie wiedzy o przyczynach niepełnosprawności, ubóstwa, wiedzy o chorobach, przede wszystkim tych, które powstają w wyniku procesów i zmian cywilizacyjnych oraz społecznych, a także przekazywanie informacji o możliwościach i sposobach ich zapobiegania;
- 22) Promowanie rodziny jako ważnego czynnika w budowaniu bezpiecznego środowiska rodzinnego i społecznego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 15) Upowszechnianie i rozwój dziedzictwa kulturowego, kultury fizycznej, sportu i turystyki;

12) jeżeli oferent/~~oferenci~~⁴⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **numer identyfikacji REGON 146853979-00021**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**Zgodnie z zapisem w zaświadczeniu o numerze identyfikacji REGON
Rodzaj przeważającej działalności wg PKD 2007
7810Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

OK
AB

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Proponujemy organizację Powiatowego Turnieju Piłki Nożnej z udziałem przedstawicieli różnych grup społecznych. Prawdziwą atrakcją turnieju będzie udział Kobiecej Reprezentacji Bezdomnych w Piłce Nożnej Ulicznej, które reprezentowały Polskę w Mistrzostwach Świata Bezdomnych w Piłce Nożnej Ulicznej w 2013 r. Jedną z zawodniczek wspomnianej drużyny pochodzi z powiatu wołomińskiego. Z Kobiecą Reprezentacją może na boisku zmierzyć się drużyna podopiecznych ks. M. Malinowskiego ze Schroniska „Don Orione” w Czarnej. O uczestnictwo poprosimy ks. G. Idzika wraz z młodzieżą ze Związku Strzeleckiego „Strzelec”. O udział w turnieju zwrócimy się także do zawodników Amatorskiej Ligi Piłki Nożnej – mieszkańców naszego powiatu. To właśnie będzie najliczniej reprezentowana grupa – piłkarze amatorzy z całego powiatu, pasjonaci piłki nożnej.

Do uczestnictwa w rozgrywkach zaprosimy także – za pośrednictwem Burmistrzów, Wójtów oraz Przewodniczących Rad Miejskich i Gminnych – reprezentacje wszystkich gmin Powiatu Wołomińskiego. Zwrócimy się także do Starosty Wołomińskiego i Przewodniczącego Rady Powiatu o utworzenie drużyny, która reprezentowałaby Powiat w turnieju. Zaprosimy także zespoły Policji i Straży Pożarnej. Jesteśmy otwarci także na inne, nie wymienione tutaj, grupy zawodowe i społeczne.

Chcielibyśmy, żeby na boisku samorządowcy zmierzyli się z piłkarzami – amatorami, zawodnicy mundurowi zagraли z Kobiecą Reprezentacją Bezdomnych, a wszystkim żeby przyświecała integracja i dobra sportowa zabawa. To będzie prawdziwe powiatowe święto piłki nożnej. Łącznie przewidujemy udział około 20 (decyduje kolejność zgłoszenia) drużyn z terenu Powiatu Wołomińskiego.

Turniej będzie obejmował:

- jednodniowe rozgrywki sześciuosobowych zespołów piłkarskich,
 - wręczenie nagród zwycięzcom turnieju podczas uroczystego zakończenia,
 - promocję książki Agnieszki Żądło-Jadczak pt. „Znowu w grze” o Kobiecej Reprezentacji Bezdomnych w Piłce Nożnej Ulicznej, a także o tym, że poprzez sport można wrócić do normalnego życia, kształtować swoją osobowość, wyjść z uzależnień, a co najważniejsze – uwierzyć w siebie.
- W trakcie imprezy animator z profesjonalnej agencji artystycznej zapewni wszystkim zebranym różnego rodzaju atrakcje integracyjne i zabawy animacyjne.

Turniej będzie miał charakter rekreacyjny, dostosowany do możliwości grających, bez presji na „wyniki” z dbałością, by udział w rozgrywkach sprawił zawodnikom przyjemność. Jednocześnie I Turniej Powiatowy w Piłkę Nożną będzie stanowił doskonałą bazę do organizowania w przyszłości na terenie Powiatu Wołomińskiego kolejnych takich integrujących imprez sportowych.

Zadanie jest o zasięgu powiatowym. Zadanie ma charakter ogólnodostępny, organizowane jest w czasie wolnym, w sobotę.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obecny tryb życia w zdecydowanej mierze siedzący i pozbawiony aktywności ruchowej, przyczynia się co prawda do lepszego rozwoju intelektualnego, ale z całą pewnością nie poprawia sprawności psychofizycznej człowieka. Przy tym prawda jest taka, że nie brakuje miejsc i ośrodków rozwoju sportu, za to brakuje świadomości, jak ważne jest regularne uprawianie sportu dla prawidłowego rozwoju oraz dla osiągnięcia dobrych wyników w każdej dziedzinie życia. Znacznie lepiej ma tutaj młodzież szkolna, która w szkole ma zarówno lekcje wychowania fizycznego, jak i różne możliwości rozwijania sportowych zainteresowań. Istnieje za to potrzeba zorganizowania imprezy sportowej dla starszej młodzieży i dorosłych oraz wskazania im znaczenia aktywnego odpoczynku.

Przyczyny małej aktywności ruchowej to przede wszystkim brak czasu, zmęczenie, telewizja, komputer, przepracowanie i wiele innych obowiązków, które dorośli biorą na siebie. To również brak nawyków spędzania czasu wolnego w sposób aktywny. Takie postępowanie skutkuje zmęczeniem, apatią, złym

nastrojem, niską sprawnością ruchową, a nawet chorobami.

Jak wiadomo, piłka nożna jest dyscypliną sportową bardzo popularną na terenie Powiatu Wołomińskiego. Najlepiej świadczą o tym organizowane od lat rozgrywki amatorskiej ligi piłki nożnej z udziałem wielu dorosłych zawodników. Takie bardzo aktywne drużyny piłkarskie złożone z pasjonatów są w każdej gminie naszego powiatu.

Organizacja turnieju piłki nożnej powstała z oddolnych inicjatyw wynikających z potrzeby ruchu, rekreacji, rywalizacji i spotkań mieszkańców Powiatu Wołomińskiego.

Mamy nadzieję, że skutkiem naszych działań będzie pozytywna zmiana nawyków prozdrowotnych i sportowych dzieci oraz rodziców z terenu Powiatu Wołomińskiego.

Uważamy, że nasz projekt jest ważny społecznie i możliwy do zrealizowania dzięki wsparciu Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W I Powiatowym Turnieju Piłki Nożnej wezmą udział osoby dorosłe. Przewidujemy obecność samorządowców, funkcjonariuszy policji i straży pożarnej, duchownych. Uczestnikami będą także piłkarze amatorzy z „szóstek” piłkarskich, które aktywnie propagują sportowy, zdrowy styl życia.

Zakładamy udział około 350 osób (20 drużyn uczestniczących w turnieju, zaproszeni goście, kibice). Uczestnicy wyrażą dobrowolną chęć udziału w naszych działaniach. Poza gośćmi, czyli Kobięcą Reprezentacją Bezdomnych, zawodnicy są mieszkańcami Powiatu Wołomińskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowanie, oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest promowanie sportowej rywalizacji dorosłych i młodzieży poprzez organizację powiatowego, ogólnodostępnego turnieju piłki nożnej z udziałem różnych grup społecznych.

Osiągniemy również cele szczegółowe:

1. Pokazanie piłki nożnej jako dyscypliny dostępnej dla każdego, niezależnie od wieku, wykonywanej pracy, statusu materialnego, doświadczenia i umiejętności.
2. Zapobieganie izolacji i marginalizacji osób bezdomnych.
3. Podniesienie poziomu samooceny i wiary we własne możliwości uczestników zadania.
4. Aktywizacja i rozpropagowanie aktywnego trybu życia.
5. Odkrywanie pasji, zdolności i zainteresowań w dziedzinach sportowych.
6. Rozwijanie umiejętności współpracy, integracja różnych środowisk z Powiatu Wołomińskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie zrealizujemy na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie (jesteśmy po rozmowach z Dyrekcją placówki).

Wystąpimy o bezpłatne użyczenie boisk oraz sprzętu ze względu na integrujący charakter turnieju oraz ideę wspierania rozgrywek sportowych. OSiR „Huragan” jest placówką idealnie przygotowaną do organizowania imprez o zasięgu powiatowym. Obiekt znajduje się w Wołominie – stolicy Powiatu Wołomińskiego, w pobliżu przystanków PKP i PKS. To szczególnie ważne dla osób, które na miejsce wydarzenia nie przyjadą samochodami czy autokarami, ale środkami komunikacji publicznej: pociągami i autobusami. Możliwość dojazdu jest ważna także dla publiczności, która zainteresowana rozgrywkami, przybędzie na wołomiński stadion.

Oprócz dojazdu, bardzo ważne jest także zaplecze sportowe. OSiR „Huragan” dysponuje odpowiednimi boiskami do gry w piłkę nożną, jednocześnie mogą być rozgrywane co najmniej dwa mecze. Ośrodek dysponuje także dużą halą sportową, która byłaby do wykorzystania w przypadku złej pogody. Ogromne znaczenie ma także zaplecze sportowe w budynku, takie jak szatnie dla zawodników, łazienki i in.

Kolejną ważną sprawą jest bliskość Szpitala Powiatowego w Wołominie, ponieważ mamy świadomość, że impreza sportowa z udziałem tak wielu zawodników musi mieć odpowiednie zabezpieczenie medyczne.

OSiR „Huragan” w Wołominie ma dogodny dojazd i parking dla samochodów. To ważne, ponieważ w I Powiatowym Turnieju Piłki Nożnej udział wezmą zawodnicy, zaproszeni goście, publiczność – mieszkańcy Powiatu Wołomińskiego.

W celu zabezpieczenia organizacji turnieju, w przypadku zaistnienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia na etapie składania dokumentacji konkursowej, będzie zabezpieczona placówka na terenie Powiatu o podobnych zasobach, dostosowana do organizacji rozgrywek sportowych o zasięgu powiatowym.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie 1: Organizacja zadania i nadzór merytoryczny:

- zatrudnienie koordynatora 1 osoba – umowa zlecenie (zakres obowiązków: dokonanie podziału i przydziału zadań, opracowanie regulaminu rozgrywek, opracowanie wzorów umów, opis dokumentacji księgowej, zakup medali i statuetek, zakup napojów i artykułów spożywczych, stworzenie harmonogramu prac poszczególnych osób zaangażowanych w realizację zadań, opracowanie dokumentów do naboru, promocji, sprawozdań merytorycznych, nabór uczestników turnieju, zapewnienie boisk do rozgrywek na terenie Powiatu Wołomińskiego – OSiR „Huragan” w Wołominie lub w przypadku losowym trudnym do oszacowania na etapie składania wniosku, placówka o podobnych parametrach, zapewnienie sprzętu dla uczestników (piłki do gry), nabór wstępny – tel. i mailowo oraz nabór końcowy w ostatnim dniu przed rozgrywkami, nadzór nad całością zadania, w tym odpowiedzialność za porządek, przebieg realizacji i podsumowanie realizacji zadania, współpraca z animatorem, organizacja promocji książki pt. „Znowu w grze” A. Żądło-Jadczyk.
- zatrudnienie osoby ds. rozliczeń finansowych (obsługa księgowa zadania) 1 osoba – umowa zlecenie (nadzór finansowy nad projektem, opisywanie faktur i rachunków, przygotowanie zestawienia zdarzeń finansowych, rozliczenia końcowe zadania, sprawozdanie finansowe zadania);
- zatrudnienie osoby do obsługi podczas rozgrywek – umowa zlecenie;
- zatrudnienie osoby do zabezpieczenia medycznego (pielęgniarka) – umowa zlecenie;
- zatrudnienie 3 pracowników ochrony w celu zabezpieczenia turnieju – umowa zlecenie;
- zatrudnienie animatora do prowadzenia turnieju – faktura.

Działanie 2: Promocja zadania:

- opracowanie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej (strony www instytucji samorządowych) i do prasy. Wystąpimy do wszystkich lokalnych gazet o patronat medialny nad przedsięwzięciem;

Przez cały czas realizacji zadania będziemy prowadzili promocję i monitoring działań w projekcie m.in.

poprzez informowanie uczestników i społeczności lokalnej o finansowaniu zadania ze środków Powiatu Wołomińskiego oraz umieszczanie herbu Powiatu w miejscu, gdzie zadanie będzie realizowane.

Działanie 3: Organizacja i przeprowadzenie I Powiatowego Turnieju Piłki Nożnej:

- organizacja I Powiatowego Turnieju Piłki Nożnej (jednostkowe rozgrywki z udziałem około 20 drużyn z Powiatu Wołomińskiego. Każda drużyna składa się z 12 zawodników (w czasie meczu na boisku może znajdować się 6 zawodników), mecze trwają 2x 10 minut, mecz finałowy 2x 20 min), rozdanie pucharów i dyplomów uczestnikom rozgrywek;
- organizacja pokazowego meczu z udziałem Kobiecej Reprezentacji Bezdomnych w Piłce Nożnej Ulicznej.

Działanie 4: Rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania:

- przygotowanie podsumowania turnieju,
- rozliczenie zadania: finansowe i merytoryczne,
- przygotowanie sprawozdania rzeczowo-finansowego dla Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.08.2014r. do 20.10.2014r.			
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	
1. Organizacja pracy i nadzór merytoryczny	20.08.2014r. – 20.10.2014r.	Fundacja Centrum Rozwoju Lokalnego – DROPS (Dom – Rodzina – Opieka – Praca – Szkolenia)	
2. Promocja zadania	20.08.2014r. – 20.10.2014r.	Fundacja Centrum Rozwoju Lokalnego – DROPS (Dom – Rodzina – Opieka – Praca – Szkolenia)	
3. Organizacja i przeprowadzenie I Powiatowego Turnieju Piłki Nożnej	I – III tydzień września 2014r.	Fundacja Centrum Rozwoju Lokalnego – DROPS (Dom – Rodzina – Opieka – Praca – Szkolenia)	
4. Rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania	Wrzesień - październik 2014r.	Fundacja Centrum Rozwoju Lokalnego – DROPS (Dom – Rodzina – Opieka – Praca – Szkolenia)	

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zrealizowane działania przyczynią się do osiągnięcia następujących trwałych rezultatów:

1. W zadaniu uczestniczyć będzie około 350 osób, mieszkańców wszystkich gmin Powiatu Wołomińskiego.
2. Podniesie się ogólny poziom sprawności fizycznej uczestników zadania.
3. Wzrośnie poziom integracji uczestników zadania, co być może zaowocuje współpracą w przyszłości, nie tylko w zakresie sportu i rekreacji.
4. Podniesie się poziom samooceny i wiary we własne możliwości uczestników zadania.
5. Ukażą informacje o zadaniu w Internecie (strony internetowe instytucji samorządowych) oraz w prasie lokalnej.

Dzięki promocji zadania na stronach internetowych nastąpi też promocja Powiatu Wołomińskiego wspierającego aktywne wspieranie wolnego czasu i rozwój kondycji fizycznej poprzez uczestnictwo w zajęciach sportowych. Dzięki realizacji zadania wzmocni się też potencjał organizacyjny i wzrośnie doświadczenie fundacji Centrum Rozwoju Lokalnego - DROPS.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji DROPS							
	1) Wynagrodzenie 2 sędziów (wolontariat)	2	250,00	Osoba/mecz	500,00	0,00	0,00	500,00
	2) Wynagrodzenie pielęgniarzy (umowa zlecenie)	1	210,00	Umowa	210,00	210,00	0,00	0,00
	3) napoje dla uczestników (faktura)	400	2,50	0,5 litra	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
	4) Transport uczestniczek – gości	10	100,00	Osoba/bilet	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
	5) nocleg dla uczestniczek - gości	10	45,00	Osoba/dzień	450,00	450,00	0,00	0,00
	6) Poczęstunek - kielbaski, pieczywo, dodatki (faktura)	1	1 280,00	Komplet/całe zadanie	1 280,00	1 280,00	0,00	0,00
	7) Animator imprezy (faktura)	1	450,00	umowa	450,00	450,00	0,00	0,00
II	8) ochrona imprezy (10godz. x 3 osoby)	3	25,00	Osoba/godz.	750,00	750,00	0,00	0,00
	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji DROPS							
	1) Koordynacja projektu (umowa zlecenie)	1	800,00	Umowa	800,00	800,00	0,00	0,00
	2) Obsługa podczas rozgrywek (umowa zlecenie)	1	400,00	Umowa	400,00	400,00	0,00	0,00
	3) Obsługa księgową (umowa zlecenie)	1	300,00	Umowa	300,00	300,00	0,00	0,00
	4) opłaty za telefon	1	60,00	Abonament/Faktura	60,00	60,00	0,00	0,00
	5) Koszty używania samochodów prywatnych członków Fundacji na cele związane z realizacją zadania	1	50,00	r-k	50,00	50,00	0,00	0,00
III	6) wydruk plakatów	20	10,00	sztuka	200,00	200,00	0,00	0,00
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji DROPS							
	1) Promocja – Opracowanie tekstu na strony www i w prasie (1 osoba x 1 artykuł)	1	300,00	artykuł	300,00	0,00	0,00	300,00
	2) Zakup medali dla wszystkich uczestników i statuetek dla członków drużyn zwycięskich	1	1 500,00	Komplet/całe zadanie	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
IV	3) Worki na śmieci	1	50,00	Komplet/całe zadanie	50,00	50,00	0,00	0,00
	Ogółem:				9 300,00	7 500,00	1 000,00	800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 500,00	80,65%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 000,00	10,75 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 - 3.3) ¹¹⁾	0,00	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0,00 %

NP 02

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800,00	8,60%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	9 300,00	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Nie przewidujemy pobierania opłat od uczestników zadania. Wkład finansowy własny w realizację zadania będzie pochodził od darczyńców oraz z działalności wolontariatu.
2. Żaden z Członków Fundacji nie będzie opłacany w ramach kosztów przeznaczonych na pokrycie zadania z wnioskowanej dotacji.
3. Koszty związane z opracowaniem artykułów będą świadczeniem wolontarystycznym, są wycenione, aby wykazać wartość pracy autorskiej i intelektualnej. Nie będzie za tę czynność pobrana opłata tylko spisana umowa o wolontariat.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania:
1. Koordynator zadania: wieloletni zawodnik amatorskiej ligi szóstek piłkarskich. Pasjonat piłki nożnej. Organizator rozgrywek na terenie gminy. Posiada umiejętność zarządzania czasem swoim i innych, cechuje się samodzielnością i łatwo nawiązuje kontakty z ludźmi. Ponadto jest osobą dyspozycyjną.
2. Animację przeprowadzi profesjonalna agencja z doświadczeniem w branży.
3. Rozliczenie finansowe zadania – Biuro rachunkowe (umowa z Fundacją DROPS).
4. Sędziowie: wolontariusze z praktyką w sędziowaniu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent udostępni sprzęt komputerowy, telefon służbowy, materiały biurowe (papier, tusz do drukarki), środki transportu - samochody prywatne członków Fundacji.

Handwritten signature and initials: "CZ" and "KRB"

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Oferent jako podmiot prawny – Fundacja DROPS, posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju dzięki doświadczeniu swoich fundatorów, którzy realizowali i realizują różnego rodzaju zadania, programy merytoryczne, projekty krajowe i finansowane ze środków zagranicznych, współpracując z administracją publiczną. Biorą również udział w konsultacjach merytorycznych realizowanych przedsięwzięć we współpracy z administracją publiczną.

Doświadczenie, które wnoszą Fundatorzy, czyni projekt bezpiecznym pod względem nadzoru nad realizacją poszczególnych etapów działań oraz pod względem jakości jego wykonania.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 21.10.2014r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ ~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA CENTRUM ROZWOJU LOKALNEGO-DROPS
(DOM-RODZINA-OPIEKA-PRACA-SZKOLENIA)
05-200 Wołomin, ul. Lipińska 32A lok. 2
tel. 734-122-957
REGON 146853979
NIP 125-16-22-567
KRS 0000475369

Członek Zarządu
Mieczysława Żero

Prezes Zarządu
Agata Jolanta Bochenek

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~)¹⁾

Data: 06.08.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾.
2. Kopia Statutu Fundacji.
3. Kopia Zaświadczenia o Numerze Identyfikacyjnym REGON.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowej do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

